

Vacature

Datum publicatie: 22 december 2017
Sluitingsdatum: 12 januari 2018
Vacaturenummer: 17.116

Receptioniste/telefoniste (0,5 wtf) Leon van Gelder

Openbaar Onderwijs Groningen

Openbaar Onderwijs Groningen is verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs in de gemeente Groningen. Wij werken aan kwalitatief goed en uitdagend onderwijs op 18 basisscholen, 4 scholen voor speciaal onderwijs en 11 scholen voor voortgezet onderwijs. Wij zijn sterk in leren! Openbaar Onderwijs Groningen wordt gevormd door 2100 medewerkers en 16000 leerlingen. Een dynamische organisatie met een grote maatschappelijke verantwoordelijkheid en grote zichtbaarheid.

Leon van Gelder

Op het Leon van Gelder vinden we het belangrijk dat leerlingen zichzelf ontwikkelen. Dit gaat verder dan puur en alleen het vergaren van kennis en vaardigheden. Iedereen is uniek en heeft zijn of haar eigen mogelijkheden en karakter. Wij laten onze leerlingen uniek zijn. We laten ze ontdekken waar hun kwaliteiten en interesses liggen. Door een breed scala aan vakken te beleven en te ervaren, ontdekken leerlingen waar hun passie ligt. Onze passie is goed onderwijs verzorgen. Onderwijs waar wij met hart en ziel achter staan. Dit bewerkstelligen we door een manier van werken die anders is dan op andere scholen. De leerling staat hierbij centraal. Onze leerlingen ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Docenten motiveren leerlingen hierbij het beste in zichzelf naar boven te halen.

Functie

Wij zijn per direct op zoek naar een enthousiaste en representatieve receptioniste/telefoniste met affiniteit met onze doelgroep/leerlingen. De omvang van de vacature betreft 0,5 wtf en de werkdagen/-tijden zijn maandag t/m vrijdag van 12:30 tot 16:30 uur.

Wat zijn je werkzaamheden?

De werkzaamheden van de receptioniste/telefoniste bestaan onder andere uit:

- Receptiewerkzaamheden;
- Werkzaamheden in het Open Leercentrum;
- Licht administratieve werkzaamheden.

Salaris

De functie receptioniste/telefoniste is gewaardeerd in schaal 3 van de CAO VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 2.222,- bij een volledige aanstelling.

Informatie

Informatie over de school vind je op de website: www.leonvangelder.nl

Meer informatie over de functie is in te winnen bij mevrouw A. van der Veen, managementassistent Leon van Gelder, via de mail op a.f.vander.veen@o2g2.nl.

Ben jij de collega die wij zoeken?

Overtuig ons dan dat jij degene bent die we zoeken! Je kunt je sollicitatie en cv richten aan:

solliciteren@o2g2.nl

Vermeld in de onderwerp-regel de vacature en het vacaturenummer 17.116 waarop je solliciteert.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Bij gelijke geschiktheid krijgen interne kandidaten voorrang.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.