



Vacature Toezichthouder (wtf 0,6) Leon van Gelder

Datum publicatie: 12 april 2024
Sluitingsdatum: 21 april 2024
Vacaturenummer: 24.054

Op de Leon van Gelder vinden we het belangrijk dat leerlingen zichzelf ontwikkelen. Dit gaat verder dan puur en alleen het vergaren van kennis en vaardigheden. Iedereen is uniek en heeft zijn of haar eigen mogelijkheden en karakter. Wij laten onze leerlingen uniek zijn. We laten ze ontdekken waar hun kwaliteiten en interesses liggen. Door een breed scala aan vakken te beleven en te ervaren, ontdekken leerlingen waar hun passie ligt. Onze passie is goed onderwijs verzorgen. Onderwijs waar wij met hart en ziel achter staan. Dit bewerkstelligen we door een manier van werken die anders is dan op andere scholen. De leerling staat hierbij centraal. Onze leerlingen ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau. Docenten motiveren leerlingen hierbij het beste in zichzelf naar boven te halen.

Functie

We zijn per direct op zoek naar een proactieve en flexibele collega toezichthouder, het betreft een tijdelijke vacature tot en met 30 april 2025. Als toezichthouder ben je behulpzaam, daadkrachtig, veelzijdig, omgevingsbewust, empathisch en overtuigend. Tevens kun je goed improviseren bij onverwachte situaties en beschik je over goede communicatieve vaardigheden naar zowel leerlingen als jouw collega's.

Je houdt 's ochtends toezicht bij aankomst van de leerlingen, gedurende de lessen en tijdens de pauzes van onze leerlingen buiten op het plein en op gezette tijden op onze nevenlocatie Radium. Je grijpt in bij conflictsituaties tussen leerlingen conform vooraf gemaakte afspraken. Daarnaast bespreek je ongewenst gedrag van leerlingen met leidinggevende en begeleidt je gestrafte leerlingen. Op deze manier zorg je samen met onze collega's voor een prettig en veilig schoolklimaat. Je bent in staat door je verbale en non-verbale communicatie een plezierige en fijne sfeer te creëren en durft leerlingen aan te spreken op hun gedrag.

Op het moment dat er geen toezicht nodig is voer je kleine facilitaire en ondersteunende werkzaamheden uit, zoals het klaarzetten van koffie en thee, het legen van de oud papierbakken/-containers of kopieerwerkzaamheden. Je houdt toezicht op de orde en netheid van de gebouwen en terreinen en het aanspreken van gebruikers op ongewenst gedrag. Ook houdt je toezicht op de veiligheid binnen en buiten het gebouw. Dit doe je in opdracht van de hoofd conciërge en/of de coördinator van het ondersteunend personeel.

Wij zoeken een collega die:

- je beschikt minimaal over een afgeronde MBO-opleiding, of minimaal MBO-denkniveau
- vaardig bent in het verantwoord reageren op conflictsituaties met leerlingen
- een goede beheersing van de Nederlandse taal
- 5 dagen per week beschikbaar voor max. 24 uren per week
- hands on mentaliteit
- in het bezit van een geldig certificaat BHV, eventueel EHBO, of bereid bent dit te halen

Salaris

Deze functie is gewaardeerd in de functie van Facilitair en onderhoudsmedewerker A in schaal 4 van de geldende CAO VO. Het bruto maandsalaris bedraagt maximaal € 2.961,- bij een volledige aanstelling.



Organisatie

Kies je voor Openbaar Onderwijs Groningen, dan kies je voor de leerling. Bij ons draait het om het creëren van meerwaarde voor elke leerling en uiteindelijk voor de maatschappij. Dat maakt het werken in het onderwijs ook zo betekenisvol. Jij speelt een belangrijke rol in de mate waarin we slagen om onze missie te behalen.

Vanuit de kernwaarden **verbinden**, **vertrouwen** en **vernieuwen** geven wij – ieder vanuit zijn eigen rol – inhoud aan ons werk en een bijdrage aan het onderwijs. Oog voor eigen ontwikkeling stimuleren wij met een uiteenlopend aanbod aan trainingen en opleidingsmogelijkheden.

Ben jij de collega die wij zoeken?

Dan maken we graag kennis met je! We zien je reactie tegemoet via het [sollicitatieformulier](#) op onze website. In het formulier kan je aangeven naar welke vacature je solliciteert.

Informatie

Informatie over de school vind je op de website: www.leonvangelder.nl.

Meer informatie over de functie is in te winnen bij Gerda Mulder (Coördinator Onderwijs ondersteunend personeel, via g.mulder@o2g2.nl)

De sollicitatiegesprekken zijn gepland tussen 22 en 26 april 2024.

Deze vacature wordt gelijktijdig intern en extern uitgezet. Verplichte overplaatsers worden met voorrang op een vacature geplaatst. Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.